

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин профессионального цикла в качестве общепрофессиональной дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
- ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
- ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать,

уметь (ФГОС СПО):

ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.4. ПК 9.7. ПК 11.1 ЛР 13-20, 22-26,28,33	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<ul style="list-style-type: none"> –сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; –особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); –внешнюю и внутреннюю среду организации; –цикл менеджмента; –процесс принятия и реализации управленческих решений; –функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; –систему методов управления; –методику принятия решений; –стили управления, коммуникации, деловое общение; –способы управления конфликтами.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	ЛР 22
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка)	ЛР 28
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем- 36 часов; самостоятельной работы
обучающегося - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Количество часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12. «Менеджмент в профессиональной деятельности» ИП

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Планирование и организация.			ОК 01-ОК 06 ПК 11.1 ЛР 14,15,22
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Виды менеджмента, уровни менеджмента. Требования к современному менеджеру. Менеджмент как наука, процесс, вид профессиональной деятельности и искусство. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Функции, уровни и роли менеджера. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.	2-2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести сравнительный анализ моделей менеджмента: американская, японская и российская. Заполнить таблицу «Этапы развития менеджмента»	2	
Тема 1.2 Планирование как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность планирования, его значение в деятельности организации. Виды планирования: стратегическое, тактическое,	2-4	ОК 01-ОК 06 ЛР 16,18,22

	<p>текущее. Уровни планирования: корпоративный, деловой, функциональный. Базовые стратегии развития организации: быстрого роста и развития, умеренного роста, сочетания и сокращения. Факторы, влияющие на выбор стратегии, Этапы выбора и реализации стратегической альтернативы. Формы планирования. Требования к качественному планированию.</p>		
	<p>Практическое занятие «Планирование деятельности организации»</p>	2-6	<p>ОК 01-ОК 06 ПК 11.1 ЛР 19,24</p>
<p>Тема 1.3 Организация как процесс и структура.</p>	<p>Содержание учебного материала Организация как процесс. Инструменты организации процесса управления: прогнозирование, планирование, инструктаж, анализ. Организационные структуры управления. Типы организационных структур: функциональные и адаптивные. Виды организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функционально-штабные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые. Требования к эффективным организационным структурам, условия их использования. Реструктуризация. Качественные характеристики организационной структуры.</p>	2-8	
<p>Раздел 2. Мотивация, Власть и лидерство</p>			<p>ОК 01-ОК 06 ОК 11, ПК 11.1 ЛР 14,15,22</p>
<p>Тема 2.1. Мотивация.</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и функции мотивации. Основные понятия: мотивация, нужда, потребность, вознаграждение. Внешняя и внутренняя мотивация, их сочетание. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу, Макклелланда, Герцберга, их использование в современном менеджменте. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, комбинированная. Современные мотиваторы: монетарные и немонетарные. Правила мотивирования.</p>	2-10	
	<p>Практическое занятие Анализ кейса «Распределение надбавок сотрудникам»</p>	2-12	
		2-14	

<p>Тема 2.2. Власть и лидерство</p>	<p>Содержание учебного материала Взаимосвязь власти и лидерства. Виды власти: наказания, вознаграждения, экспертная, харизматическая (эталонная), власть должности. Условия выбора. Типы лидеров: автократ, демократ, либерал. Плюсы и минусы. Теории лидерства. Теория Х и У, «Решетка менеджера» Блейка и Мутон, Ситуативная модель управления Херси. Взаимосвязь типа лидера, организационной культуры, команды и вида деятельности. Черты современного успешного лидера.</p>	<p>2-16 2-18</p>	<p>ОК 01-06, ЛР13,17,19,24,26,33</p>
<p>Раздел 3. Информация, коммуникации, преодоление конфликтов</p>	<p>Практическое занятие Решение ситуативных задач с использованием матрицы Блейка и Мутон и ситуативной теории Херси.</p>	<p>2-20</p>	<p>ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10,</p>
<p>Тема 3.1.Информация, коммуникации, информационно-управляющая система</p>	<p>Содержание учебного материала Информация: сущность, классификация. Особенности и виды вербальной и невербальной информации. Качественные характеристики информации: полнота, однозначность трактовки, релевантность, своевременность, достоверность. Коммуникативный процесс. Формы и правила общения: устная беседа, совещание, публичное выступление, разговор по телефону, интернет-общение. Информационно-управляющая система: элементы, предназначение, качественные характеристики. Коммуникативные барьеры: психологические, семантические, организационные, физические, невербальные. Способы их преодоления. Этические нормы и правила общения.</p>	<p>2-22 2-24</p>	<p>ПК 9.7. ЛР 23,24,28</p>

Тема 3.2. Конфликты и стрессы	Содержание учебного материала Природа и сущность конфликтов. Виды конфликтов: конструктивные, деструктивные; межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриличностные. Функции конфликтов, последствия. Стратегии разрешения конфликтов. Правила бесконфликтного существования. Стресс: сущность, фазы развития, последствия. Пути предотвращения и преодоления стресса.	2-26	ОК 01-06, ЛР 13,14,17,19,33
Раздел 4. Управленческое решение, контроль, организация труда менеджера			ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 11, ПК 3.4, ПК 9.7. ЛР 16,17,24,26
Тема 4.1.Управленческое решение	Содержание учебного материала Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п. Социальная ответственность менеджера, антикоррупционные действия. Экономическое обоснование и эффективность управленческих решений.	2-28	
Тема 4.2. Контроль	Содержание учебного материала Сущность и функции управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: этап разработки и установления стандартов, выбора критериев и методов контроля; этап фиксирования реального положения , сопоставление со стандартами, сбор информации; этап систематизации данных, анализа и принятия управленческого решения. Принципы и правила проведения контрольных мероприятий.	2-30	
	Практическое занятие Выбор методов и составление плана проведения контроля по заданной	2-32	

	ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Эффективный и неэффективный контроль»	2	
Тема 4.3.Самоменеджмент	Содержание учебного материала Организация рабочего места менеджера. Тайм-менеджмент: правила планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра, ее использование. Планирование режима труда и отдыха. Техника переключения и релаксации. Самомотивация,	2-34	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 11, ЛР 13,15,18,22
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнение «Расстановка приоритетов с использованием «Матрицы Эйзенхауэра»	2	
Дифференцированный зачет	Выполнение тестового задания и решение ситуативных задач	2-36	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 3.4., ПК 9.7. , ПК 11.1 ЛР 13-20,22,23-26,28,33
	Итого	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Менеджмента» и «Маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- мел, доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. ЭБС
2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина./ — М. : ИНФРА-М, 2018. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование, ЭБС)
3. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413537>
5. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>
6. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>

Дополнительные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>

3. Ефимов А. Н. Менеджмент. Практикум: Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 119 с.: ЭБС
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник (среднее профессиональное образование).- Ростов-на-Дону, ФЕНИКС, 2018 (текст)
5. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 176 с, ЭБС
6. Кузьмина О. Г.Бренд-менеджмент : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 176 с, ЭБС
7. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ;ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413452>

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — методы планирования и организации работы подразделения; — принципы построения организационной структуры управления; — основы формирования мотивационной политики организации; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; — внешнюю и внутреннюю среду 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>Владеет научно-понятийным аппаратом в области менеджмента;</p> <p>Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Демонстрирует знания по истории развития менеджмента;</p> <p>Знает алгоритм применения методики принятия управленческих решений.</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов, решение кейсов, оценка участия в деловых и ролевых играх</p>

<p>организации; цикл менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации; – принципы делового общения. 	<p>Разбирается в функциях менеджмента, четко знает последовательность их применения.</p> <p>Разбирается в системе методов управления конфликтами, знает пути выхода из конфликтов Демонстрирует знания правил делового этикета</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять профессиональной деятельности делового управленческого общения; в приеме и – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<p>Характеристика демонстрируемых умений Владеет приемами делового и управленческого общения;</p> <p>Владеет умением формировать организационные структуры управления.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно разрабатывать мотивационную политику организации.</p> <p>Демонстрирует умения принимать эффективные решения, используя систему методов управления, а также умение учитывать особенности менеджмента в профессиональной сфере</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов</p>

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов, оцениваемых путем мониторинга участия студентов во внеклассных мероприятиях, выполнении командных и творческих заданий, подготовке сообщений

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
---	--

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	ЛР 22
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка)	ЛР 28
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

Критерии оценки:

Результаты освоения учебной программы, освоения компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы/.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач